



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У ШАПЦУ

Су I-1 488/2016

Дана: 25.03.2016. године

Ш А Б А Ц

На основу члана 51. и 52. Закона о уређењу судова (“Службени Гласник Републике Србије”, бр.116/08,104/09,101/10,31/11,78/11,101/11,101/13,40/15,106/15,13/16,108/16), и члана 2.,6.,86.,88.,94.,95.,96.,97.,98. Судског пословника (“Службени Гласник Републике Србије”, бр. 110/09,70/11,19/12,89/13,96/15,104/15,113/15,39/16,56/16,77/16), председник Прекршајног суда у Шапцу, Драгана Синђелић, дана 25.03.2016. године, доноси:

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПАЊУ СУДИЈА И СУДСКОГ ОСОБЉА СА СТРАНКАМА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступање судија и судског особља Прекршајног суда у Шапцу са странкама.

Члан 2.

У Прекршајном суду у Шапцу поступа укупно 18 судија, од којих је један председник суда. Прекршајни суд у Шапцу има три одељења-Одељење Прекршајног суда у Богатићу (поступа двоје судија), Одељење Прекршајног суда у Коцељеви (поступа једна судија) и Одељење Прекршајног суда у Владимирцима (поступа један судија), док у седишту Прекршајног суда у Шапцу поступа 14 судија.

Судско особље Прекршајног суда у Шапцу чине: судска управа-секретар суда, судијски помоћници, техничар за ИТ подршку, судска писарница-референти писарнице, одсек извршења-референти извршења, служба рачуноводства-шеф рачуноводства и благајник, административно-техничка служба-записничари, дактилограф, оператер телефонске централе, достављачи, правосудни стражари, возач, портир и спремачица.

Члан 3.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник Прекршајног суда (у кабинету председника суда који се налази на првом спрату зграде суда) или заменик председника суда, по овлашћењу председника суда (у судници број 7 која се налази на првом спрату зграде суда), сваког петка, у интервалу од 08,00 до 12,00 часова. У случају потребе може се одступити од наведеног времена за пријем странака.

Остале судије из седишта Прекршајног суда у Шапцу примају странке сваког радног дана, у току редовног радног времена, на следећи начин:

- Судија Драган Петровић прима странке у судници број 1,
- Судија Стојимир Петковић прима странке у судници број 2,
- Судија Станица Петровић прима странке у судници број 3,
- Судија Душица Теодосић прима странке у судници број 4,
- Судија Светлана Угљешић-Велисављевић прима странке у судници број 5,
- Судија Ана Пантелић-Неговановић прима странке у судници број 6,
- Судија Душанка Поповић прима странке у судници број 7,
- Судија Горанка Симић прима странке у судници број 8,
- Судија Драгица Живковић прима странке у судници број 9,
- Судија Влада Ковановић прима странке у судници број 10,
- Судија Светозар Станчевић прима странке у судници број 11,
- Судија Миленко Мијић прима странке у судници број 12,
- Судија Младен Јеличић прима странке у судници број 13.

Странке прима секретар Прекршајног суда у Шапцу, сваког радног дана током редовног радног времена, у канцеларији која се налази на првом спрату зграде суда.

Судско особље-референти писарнице, референти извршења као и извршни судија примају странке сваког радног дана током редовног радног времена.

Члан 4.

Странке предају писмена и остале поднеске писарници Прекршајног суда у Шапцу, која се налази на другом спрату зграде суда.

Странке предају доказе о уплати новчаних казни у поступку извршења, доказе о уплати трошкова поступка и других новчаних износа одсеку извршења Прекршајног суда у Шапцу, која се налази на другом спрату зграде суда.

Члан 5.

Странке, њихови пуномоћници и друга лица која долазе у суд ради тражења обавештења, разгледања и преписивања списа, добијања потврда и сл., примају се радним данима од 10,00 до 14,00 часова.

Поднесци и друга писмена примају се током целог радног времена.

Члан 6.

Странке могу да прегледају, преписују и фотокопирају списе код којих је поступак у току, у писарници Прекршајног суда под надзором референта, у свако време. Осталим лицима која имају оправдан интерес да прегледају, фотокопирају и преписују поједине списе, дозвола се даје у складу са Законом.

О захтеву за прегледање, фотокопирање и преписивање списа одлучује се у складу са Законом.

По правноснажном окончању поступка, дозволу за прегледање списка даје председник суда.

Члан 7.

Обавештења из делокруга судске управе даје председник суда, заменик председника суда или секретар суда.

Странке, њихови пуномоћници и друга овлашћена лица обавештавају се о стању предмета у писарници на основу података из уписника и списка. Обавештења ће се ограничити на нужне податке о стадијуму поступка у коме се предмет налази.

Судском особљу није дозвољен разговор са странкама о правилности судских радњи, судских одлука или о вероватном исходу спора.

Обавештења ће се давати и писмено или на други погодан начин, а кратка и хитна и телефоном, ако је то по природи ствари могуће.

Члан 8.

У опхођењу са странкама судско особље је дужно да: поступа професионално, љубазно и пристојно; покаже заинтересованост и стрпљење, посебно са неуком странком; благовремено и тачно даје податке и информације у складу са Законом и другим прописима; пружа помоћ и даје информације о надлежним органима за поступање по захтевима, као и о правним средствима за заштиту права и интереса; руководи се начелом једнакости и не даје привилегије зависно од било каквих својстава и личних особина странака; с посебном пажњом поступа према особама с инвалидитетом и другим особама са посебним потребама; поштује личност и достојанство странке.

Члан 9.

Непоштовање одредаба овог Правилника представља тежу повреду дужности из радног односа и повлачи дисциплинску одговорност.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Прекршајног суда

Драгана Синђелић